

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Alessandro Bini
Data di entrata in vigore	06/10/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	06/10/2025	-- N/D --	Patrizia Paperetti Bini	Alessandro Bini

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

Il presente documento definisce la Politica del Sistema di Gestione Ambientale di Alessandro Bini S.r.l. in conformità ai requisiti della norma ISO 14001. La politica stabilisce i principi, gli impegni e il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi ambientali relativi alle attività di progettazione, produzione e distribuzione di tessuti per arredamento, assicurando che le strategie aziendali siano allineate alla protezione dell'ambiente e al miglioramento continuo.

Riferimenti Normativi

- ISO 14001
- Legislazione e regolamentazione ambientale nazionale e comunitaria applicabile

Termini e Definizioni

- **Alta Direzione** : Persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Contesto dell'Organizzazione** : Combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al raggiungimento dei suoi obiettivi.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente volta ad accrescere la prestazione.
- **Obblighi di Conformità** : Requisiti legali che un'organizzazione è tenuta a soddisfare e altri requisiti che un'organizzazione deve o sceglie di soddisfare.
- **Obiettivo Ambientale** : Obiettivo stabilito dall'organizzazione, coerente con la sua politica ambientale.
- **Parte Interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.
- **Politica Ambientale** : Intenzioni e indirizzi di un'organizzazione relativi alla prestazione ambientale, come espressi formalmente dall'Alta Direzione.
- **Prestazione Ambientale** : Risultati misurabili relativi alla gestione degli aspetti ambientali di un'organizzazione.
- **Prevenzione dell'Inquinamento** : Utilizzo di processi, prassi, tecniche o materiali per evitare, ridurre o controllare la creazione, l'emissione o lo scarico di inquinanti o rifiuti, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Sistema di Gestione Ambientale (SGA)** : Parte del sistema di gestione complessivo utilizzata per gestire gli aspetti ambientali, adempiere agli obblighi di conformità e affrontare rischi e opportunità.

Ruoli e Responsabilità

- **Alta Direzione** : Ha la responsabilità di definire, approvare e mantenere la presente politica, assicurando che sia appropriata al contesto e agli obiettivi strategici dell'organizzazione e fornendo le risorse necessarie per la sua attuazione.
- **Responsabile del Sistema Gestione Integrato (RSGI)** : Ha la responsabilità di assicurare, su mandato dell'Alta Direzione, che la politica sia comunicata, compresa, applicata e resa disponibile a tutti i livelli dell'organizzazione e alle parti interessate rilevanti.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di Alessandro Bini S.r.l., consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica del Sistema di Gestione come espressione dei propri principi e valori fondamentali. La Politica è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, considerando la natura, la dimensione e gli impatti ambientali legati alla progettazione, produzione e distribuzione di tessuti per arredamento.

L'analisi sistematica del contesto, formalizzata nel documento "Analisi del contesto", e la valutazione degli impatti ambientali, descritta nell'"Analisi ambientale iniziale", costituiscono la base per assicurare la continua adeguatezza di questa politica.

L'Alta Direzione si impegna a perseguire i seguenti principi e obiettivi strategici:

- **Protezione dell'Ambiente** : L'organizzazione si impegna a proteggere l'ambiente attraverso la prevenzione dell'inquinamento e l'adozione di pratiche volte a ridurre il proprio impatto. Tale impegno si concretizza attraverso:
 - La promozione dell'uso di risorse sostenibili, con una particolare attenzione alla selezione di materie prime naturali, riciclate o a basso impatto.
 - La mitigazione dei cambiamenti climatici, attraverso il monitoraggio e l'ottimizzazione dei consumi energetici.
 - La valorizzazione degli scarti di produzione, in un'ottica di economia circolare, per ridurre la quantità di rifiuti generati, come dimostra l'iniziativa ABZEROWASTE.
 - La protezione della biodiversità e degli ecosistemi, strettamente legata alla scelta responsabile delle fibre e dei processi produttivi.
- **Conformità Normativa** : L'Alta Direzione si impegna a soddisfare tutti gli obblighi di conformità, incluse le leggi, i regolamenti e le altre prescrizioni applicabili in materia ambientale sottoscritte dall'organizzazione.
- **Miglioramento Continuo** : L'organizzazione si impegna al miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale per accrescere le prestazioni ambientali. Questo impegno si realizza attraverso la definizione di traguardi misurabili e il riesame periodico delle performance.
- **Quadro di Riferimento per gli Obiettivi** : La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali. Tali obiettivi sono pianificati, attuati e monitorati in conformità alla procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

L'Alta Direzione assicura che la Politica del Sistema di Gestione sia mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".

Il "Responsabile del Sistema Gestione Integrato (RSGI)", su mandato dell'Alta Direzione, ha la responsabilità di assicurare che la politica sia:

- Comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e la comunità locale.

La Politica viene riesaminata periodicamente, in sede di riesame della direzione, per garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, come definito nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata controllata. Viene archiviato in formato digitale e reso accessibile al personale pertinente. La sua adeguatezza, idoneità ed efficacia sono riesaminate con cadenza periodica, in particolare durante il Riesame della Direzione, e aggiornate ogniquale volta si verifichino cambiamenti significativi nel contesto aziendale, normativo o strategico.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- Analisi ambientale iniziale
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Gestione riesame della direzione